

ANUNȚ
Unitatea Militară 01489 CLUJ din Ministerul Apărării Naționale,
organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a următorului
post vacant de personal civil contractual

1. Contabil debutant în Contabilitate din Structuri de sprijin decizional – 1 post de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele :

Conform art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 / 2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ adeverință este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336 / 2022);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs (se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului);

Conform art. 35, alin. (4) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 21.08.2026 ora 14:00.

Notă: neprezentarea tuturor documentelor pentru dosar constituie motiv de respingere a dosarului.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01489 CLUJ, loc. Jucu, strada Dejului, nr. 5, informații la telefon **0264233701**.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare persoanelor care candidează pentru ocuparea postului sunt:

1. Contabil debutant în Contabilitate din Structuri de sprijin decizional:

* Pregătire profesională:

- Studii de specialitate: diplomă de bacalaureat și curs în domeniul contabilitate/economic cu diplomă/certificat de absolvire, sau diplomă de bacalaureat cu profil contabilitate/economic, sau școală postliceală în domeniul contabilitate/economic;

- Cunoștințe de operare / programare pe calculator: operare sisteme informatice, pachetul Office;

- Limbi străine: nivel nestandardizat.

* Experiență:

- Vechimea în muncă: FĂRĂ;

* Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt medical.

* Alte cerințe specifice:

- abilitate în comunicare, rapiditate în executarea ordinelor, responsabilitate, seriozitate, capacitate de analiză și sinteză;

- nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al candidatului pentru verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat "Admis". Persoana admisă la concurs va fi notificată cu privire la situația în care nu primește autorizația de acces la informații clasificate corespunzătoare nivelului stabilit, contractul individual de muncă încetează de drept potrivit art. 56, alin. 1, lit. g) din Legea nr. 53/2003 "Codul Muncii", republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea postului:

1. Contabil debutant în Contabilitate din Structuri de sprijin decizional:

TEMATICA:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli, responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Forma și conținutul situațiilor financiare.;
4. Contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
5. Contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul unității;
6. Contabilitatea operațiilor de trezorerie;
7. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor;
8. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea

registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);

9. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
12. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 500 din 2002, privind finanțele publice;
2. Legea contabilității nr. 82 din 1991, republicată;
3. Legea 15 din 1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată
4. Legea 53 Codul Muncii, republicată.
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140 din 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 256 din 2024 pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS./ CONTACT
1.	Depunerea dosarelor candidaților	10.08-21.08.2026 09.00-14.00	Telefon 0264233701
2.	Selecția dosarelor	24 - 25.08.2026 Până la ora 14.00	
3.	Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor	26.08.2026 Până la ora 14.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații privind selecția dosarelor	27.08.2026 Până la ora 14.00	Telefon 0264233701
5.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	28.08.2026 Până la ora 14.00	
6.	Desfășurarea probei scrise/practice	31.08.2026 Începând cu ora 10.00	
7.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă/practică și datele referitoare la data, locul și ora desfășurării interviului	01.09.2026 ora 14.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații privind proba scrisă/practică	02.09.2026 Până la ora 14.00	Telefon 0264233701
9.	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă/practică	03.09.2026 Până la ora 14.00	

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS./ CONTACT
10.	Desfășurarea interviului	04.09.2026 Începând cu ora 10.00	Se va stabili o eșalonare în timp, în funcție de numărul de candidați
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu	07.09.2026 Până la ora 14.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la interviu	08.09.2026 Până la ora 14.00	Telefon 0264233701
13.	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu	09.09.2026 Până la ora 14.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale	10.09.2026 ora 14.00	Telefon 0264233701

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01489 CLUJ, loc. Jucu, strada Dejului, nr. 5, telefon contact **0264233701**.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la toate probele de concurs se afișează la termenele stabilite la sediul Unității Militare 01489 CLUJ, loc. Jucu, strada Dejului, nr. 5, utilizându-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

4. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unității Militare 01489 CLUJ, loc. Jucu, strada Dejului, nr. 5, telefon contact **0264233701** și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul Unitatea Militară 01489 JUCU, loc. Jucu, strada Dejului, nr. 5, telefon contact **0264233701**, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.

7. Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional până la data semnării contractului de muncă, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specificată postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului de muncă .